

МБОУ «СТАРОКАДЕЕВСКАЯ СОШ» ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

**ПРИКАЗ**

от 29 марта 2022 г.

№ 23-о

**Об утверждении Должностных инструкций работников школы на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС-2021 в МБОУ «Старокадеевская СОШ»**

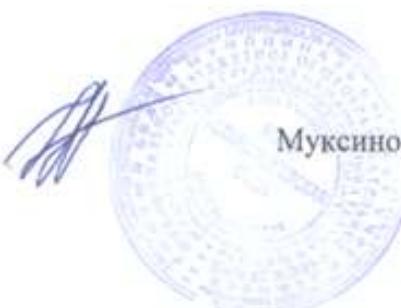
В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 286 от 31.05.2021 и «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» № 287 от 31.05.2021, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 №А3-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказа МО и Н РТ от 30.12.2021 № под-1832/21 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан», и приказа МКУ «Отдел образования» от 21.02.2022 года № 86 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в образовательных организациях», на основании решения педагогического совета (Протокол № 4 от «26» марта 2022 г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Должностные инструкции работников МБОУ «Старокадеевская СОШ» , согласно Приложению 1.
2. Председателю Профкома МБОУ «Старокадеевская СОШ» Мингуловой Л.А. ознакомить с настоящим приказом и Должностными инструкциями работников под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Муксинов Н.Ф.



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник МКУ «Отдел образования»  
Черемшанского муниципального района РТ  
Маркова О.В 01.04.2022

**Должностная инструкция  
директора образовательной организации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Должность директора образовательной организации относится к категории руководителей.
- 1.2. Директора образовательной организации назначает и освобождает от должности учредитель образовательной организации (уполномоченный им орган) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.3. В своей деятельности директор образовательной организации руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.4. На должность директора образовательной организации может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от от 19.04.2021 № 250н:

1.4.1. Образование:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

- Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из

направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

1.4.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

1.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

## **2. Знания, умения и функциональные обязанности**

2.1. При выполнении трудовых функций директор образовательной организации должен знать и соблюдать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации;

2.2. Для реализации трудовой функции «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.2.1. Должен знать:

- тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;
- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы менеджмента в сфере общего образования;
- основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;
- основы педагогики и психологии;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;
- Конвенцию ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;
- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации.

2.2.2. Должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации;
- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования;
- организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;
- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;
- определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ;
- обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся;
- анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования;

- определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;
- управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме;
- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование;
- руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности;
- руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению;
- управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности;
- руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся;
- управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;
- обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения;
- управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности;
- организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;
- организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;
- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;
- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций;
- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

**2.2.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:**

- планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;
- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения
- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организация коррекционной работы и инклюзивного образования;
- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;
- контроль качества реализации образовательных программ, принятие управлеченческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
- управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;

- организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся;
- организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

2.3. Для реализации трудовой функции «Администрирование деятельности общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.3.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;
- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;
- нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях;
- СНиП, относящиеся к общеобразовательным организациям;
- теорию и практику финансирования общего образования;
- принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации;
- основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- основы стратегического планирования;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации;
- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- нормы/правила делового этикета и служебного поведения;
- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации;
- основы психологии личности и групп;
- основы менеджмента в образовании;
- основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации;
- способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;

- основы управления проектами в общеобразовательной организации;
- нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций;
- требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

#### 2.3.2. Должен уметь:

- осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единонаследия и коллегиальности;
- создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;
- формировать организационную культуру общеобразовательной организации;
- планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации;
- организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации;
- организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления;
- организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации;
- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;
- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации;
- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование;
- формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации;
- организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации;
- организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;
- управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;

- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации;
- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания;
- организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации;
- формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;
- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации;
- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды;
- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации;
- организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;
- пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности;
- управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации;
- организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам;
- обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации;
- организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления;
- формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации;
- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации;
- руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации;

- организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием;
- организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации;
- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации;
- управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации;
- руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;
- руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации.

2.4. Для реализации трудовой функции «Управление развитием общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.4.1. Должен знать:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования;
- теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;
- тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;
- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
- основы цифровизации общеобразовательной организации.

2.4.2. Должен уметь:

- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций;
- анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;
- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;

- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений;
- обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации;
- применять программно-проектные методы организации деятельности;
- применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития;
- управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;
- производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организаций;
- организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации;
- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

#### 2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации;
- прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;
- руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления;
- управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;
- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;
- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;
- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;
- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;
- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

2.5. Для реализации трудовой функции «Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» директор образовательной организации:

2.5.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- нормативные требования к информационной открытости образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзовыми организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации;
- механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации;
- нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- технологии организации событийного пространства;
- технологии урегулирования конфликтов;
- иностранный язык (базовые знания);
- основы психологии личности и групп;
- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

2.5.2. Должен уметь:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзовыми организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации;
- представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

- осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;
- организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией;
- управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации;
- организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;
- содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;
- управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации;
- координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ;
- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации.

**2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:**

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;
- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;
- организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;
- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;
- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляющей в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;
- формирование положительного имиджа общеобразовательной организации;

- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями);
- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

### **3. Права**

3.1. Директор образовательной организации имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательной организации;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам образовательной организации и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, в порядке, установленном уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- давать полную информацию о деятельности образовательной организации учредителю, уполномоченному им органу;
- сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения об образовательной организации в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

### **4. Ответственность**

4.1. Директор образовательной организации в соответствии с законодательством РФ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса – в установленном законодательством РФ порядке;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
МБОУ «Старокадеевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Мингулова Л.А.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Старокадеевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Муксинов Н.Ф  
Приказ № от 30.03.2022

**Должностная инструкция  
заместителя руководителя****1. Общие положения**

- 1.1. Должность заместителя руководителя образовательной организации (далее – ОО) относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность заместителя руководителя ОО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.
- 1.3. Заместитель руководителя ОО назначается и освобождается от должности руководителем ОО.
- 1.4. Заместитель руководителя ОО должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - педагогику;
  - психологию;
  - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
  - основы физиологии, гигиены;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференциированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - основы экономики, социологии;
  - способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
  - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
  - основы менеджмента, управления персоналом;
  - основы управления проектами;
  - правила внутреннего трудового распорядка ОО;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Заместитель руководителя ОО выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ОО;
- координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- организует просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в т. ч. культурно-досуговой) деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывает помощь обучающимся, воспитанникам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- осуществляют комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в кружках;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ОО;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ОО;
- принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, жилищно-бытовых условий в общежитиях;
- при выполнении обязанностей заместителя руководителя ОО по административно-хозяйственной части осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ОО;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОО;
- организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств ОО;
- принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ОО, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ОО, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОО, разработке и реализации мероприятий для повышения эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников ОО;
- готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории ОО;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Заместитель руководителя имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать распоряжения, указания работникам ОО и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности ОО;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Заместитель руководителя несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Должностная инструкция  
заместителя руководителя образовательной организации  
по воспитательной работе**

**1. Общие положения**

1.1. Должность заместителя руководителя образовательной организации (далее – ОО) по воспитательной работе (далее – заместитель руководителя по ВР) относится к категории руководителей.

1.2. На должность заместителя руководителя по ВР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Заместитель руководителя по ВР должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Заместитель руководителя по ВР выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;

- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ОО;
- координирует работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОО;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляют контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, работой кружков, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- организует просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих);
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует методическую, культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в т. ч. культурно-досуговой) деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывает помощь обучающимся, воспитанникам в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в кружках;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ОО;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ОО;
- принимает меры по пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой;
- организует контроль рационального расходования материалов и финансовых средств ОО;
- организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОО, разработке и реализации мероприятий для повышения эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово-хозяйственных операций;
- готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Заместитель руководителя по ВР имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать распоряжения, указания работникам ОО и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности ОО;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Заместитель руководителя по ВР в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **Должностная инструкция учителя средних и старших классов**

### **1. Общие положения**

1.1. Должность учителя средних и старших классов (далее – учитель) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. На должность учителя не может быть назначено лицо:

– лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

– признанное недееспособным в установленном законом порядке;

– имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.4. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.5. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель должен знать:

- 1.5.1.основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);
- 1.5.2.программы и учебники по преподаваемому предмету;
- 1.5.3.теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета и подсобного помещения к нему, средствам обучения и их дидактические возможности;
- 1.5.4.современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 1.5.5.методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- 1.5.6.основы экологии, экономики, социологии;
- 1.5.7.правила внутреннего распорядка;
- 1.5.8.правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.
- 1.6.Для ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель должен уметь:
- 1.6.1.применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 1.6.2.проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 1.6.3.планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- 1.6.4.разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;
- 1.6.5.организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- 1.6.6.разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- 1.6.7.осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- 1.6.8.использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);
- 1.6.9.использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- 1.6.10.владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 1.6.11.владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- 1.6.12.устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;
- 1.6.13.владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 1.7.Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен знать:
- 1.7.1.преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- 1.7.2.историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- 1.7.3.основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

1.7.4.основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.7.5.пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

1.7.6.основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.7.7.рабочую программу и методику обучения по предмету;

1.7.8.приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

1.7.9.нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

1.7.10.Конвенцию о правах ребенка;

1.7.11.трудовое законодательство.

1.8.Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен уметь:

1.8.1.владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.;

1.8.2.объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

1.8.3.разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

1.8.4.использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.8.5.владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ-компетентностью;
- общепедагогической ИКТ-компетентностью;
- предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

1.8.6.организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.9.Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен знать:

1.9.1.основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

1.9.2.историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.9.3.основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.9.4.основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

1.9.5.научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

1.9.6.основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

1.9.7.нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.10.Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен уметь:

1.10.1.строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей;

1.10.2.общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

1.10.3.создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.10.4.управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

1.10.5.анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

1.10.6.защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;

1.10.7.находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;

1.10.8.владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.;

1.10.9.сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

1.11.Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен знать:

1.11.1.педагогические закономерности организации образовательного процесса;

1.11.2.законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

1.11.3.теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;

1.11.4.закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;

1.11.5.основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

1.11.6.основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

1.11.7.социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.12.Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен уметь:

1.12.1.владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

1.12.2.использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

1.12.3.осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологико-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;

1.12.4.понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.);

1.12.5.составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологико-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;

1.12.6.разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;

1.12.7.владеть стандартизованными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;

1.12.8.оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;

- 1.12.9.формировать детско-взрослые сообщества.
- 1.13.Для предметного обучения математике учитель должен знать:
- 1.13.1.основы математической теории и перспективные направления развития современной математики;
- 1.13.2.иметь представление о широком спектре приложений математики и знаниях доступных обучающимся математических элементов этих приложений;
- 1.13.3.теорию и методику преподавания математики;
- 1.13.4.специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении.
- 1.14.Для предметного обучения математике учитель должен уметь:
- 1.14.1.совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся;
- 1.14.2.анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения;
- 1.14.3.оказывать помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении;
- 1.14.4.оказывать помощь обучающимся в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения;
- 1.14.5.формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла;
- 1.14.6.поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи;
- 1.14.7.решать задачи элементарной математики соответствующего уровня образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады);
- 1.14.8.совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации;
- 1.14.9.совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить математический аппарат и математические инструменты (например, динамические таблицы), то же – для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом;
- 1.14.10.совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера);
- 1.14.11.организовывать исследования-эксперименты, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общих случаях;
- 1.14.12.проводить различия между точным и (или) приближенным математическим доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и т. д.;
- 1.14.13.поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала;
- 1.14.14.владеть основными математическими компьютерными инструментами:
- 1.14.14.1.визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов;
- 1.14.14.2.вычислений – численных и символьных;
- 1.14.14.3.обработки данных (статистики);
- 1.14.14.4.экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика);
- 1.14.14.5.квалифицированно набирать математический текст;
- 1.14.14.6.использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся;

1.14.14.7.обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в т. ч. дистанционных);

1.14.14.8.осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;

1.14.14.9.обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения);

1.14.14.10.работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры.

1.15.Для предметного обучения русскому языку учитель должен знать:

1.15.1 основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;

1.15.2.иметь представление о широком спектре приложений лингвистики и знаний доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;

- теорию и методику преподавания русского языка;
- контекстную языковую норму;
- стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды.

1.16.Для предметного обучения русскому языку учитель должен уметь:

1.16.1.владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как неродному;

1.16.2.использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.16.3.вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы;

1.16.4.проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона;

1.16.5.проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся;

1.16.6.давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики;

1.16.7.поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека.

## **2.Должностные обязанности**

2.1.Учитель обязан:

2.1.1.добропорядочно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

2.1.2.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3.соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4.выполнять установленные нормы труда.

2.1.5.бережно относиться к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.1.6.незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.1.7.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.1.8.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- 2.1.9.уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.1.10.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.1.11.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 2.1.12.учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.1.13.систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.1.14.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.2.При ведении педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования учитель обязан:
- 2.2.1.формировать общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
- 2.2.2.определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- 2.2.3.определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывать и реализовывать (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальную программу развития обучающихся;
- 2.2.4.планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и (или) отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и (или) особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнять и модифицировать планирование;
- 2.2.5.применять специальные языковые программы (в т. ч. русского как иностранного), программы повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения;
- 2.2.6.совместно с учащимися использовать иноязычные источники информации, инструменты перевода, произношения;
- 2.2.7.организовывать олимпиады, конференции, турниры, математические и лингвистические игры в школе и т. д.
- 2.3.При реализации общепедагогической функции «обучение» учитель обязан:
- 2.3.1.разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- 2.3.2.осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.3.3.участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- 2.3.4.планировать и проводить учебные занятия;
- 2.3.5.систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- 2.3.6.организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- 2.3.7.формировать универсальные учебные действия;
- 2.3.8.формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;
- 2.3.9.формировать мотивации к обучению;
- 2.3.10.давать объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.4.При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель обязан:  
2.4.1.регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

2.4.2.реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;

2.4.3.осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;

2.4.4.определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

2.4.5.проектировать и реализовывать воспитательные программы;

2.4.6.реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.);

2.4.7.проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

2.4.8.оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;

2.4.9.создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;

2.4.10.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.4.11.формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;

2.4.12.использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.5.При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель обязан:

2.5.1.выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

2.5.2.оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе;

2.5.3.применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;

2.5.4.осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

2.5.5.оказывать адресную помощь обучающимся;

2.5.6.взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума;

2.5.7.участвовать совместно с другими специалистами в разработке и реализовывать индивидуальный учебный план;

2.5.8.осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

2.5.9.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 2.5.10.формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;
- 2.5.11.формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
- 2.6. При предметном обучении математике учитель обязан:
- 2.6.1.формировать способности к логическому рассуждению и коммуникации, давать установку на использование этой способности, на ее ценность;
- 2.6.2.формировать способность к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовность к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств;
- 2.6.3.формировать конкретные знания, умения и навыки в области математики и информатики;
- 2.6.4.формировать внутреннюю (мысленную) модель математической ситуации (включая пространственный образ);
- 2.6.5.формировать у обучающихся умение проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример;
- 2.6.6.формировать у обучающихся умение выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий;
- 2.6.7.формировать у обучающихся умение пользоваться заданной математической моделью, в частности формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например, вычисления);
- 2.6.8.формировать материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию математических способностей каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
- 2.6.9.формировать у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно;
- 2.6.10.формировать способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;
- 2.6.11.сотрудничать с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и т. д.;
- 2.6.12.развивать инициативы обучающихся по использованию математики;
- 2.6.13.профессионально использовать элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации;
- 2.6.14.использовать в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывать помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- 2.6.15.содействовать в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях;
- 2.6.16.формировать и поддерживать высокую мотивацию и развивать способности обучающихся к занятиям математикой, предоставлять им подходящие задания, вести кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;
- 2.6.17.представлять информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2.6.18.консультировать обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики;
- 2.6.19.содействовать формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания;

- 2.6.20.выявлять совместно с обучающимися недостоверные и малоправдоподобные данные;
- 2.6.21.формировать позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- 2.6.22.формировать представления обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- 2.6.23.вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявлять сомнительные места, подтверждения правильности решения.
- 2.7.При предметном обучении русскому языку учитель обязан:
- 2.7.1.обучать методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации;
- 2.7.2.осуществлять совместно с обучающимися поиск и обсуждение изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формировать у обучающихся «чувство меняющегося языка»;
- 2.7.3.использовать совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики»);
- 2.7.4.формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций;
- 2.7.5.организовывать публичные выступления обучающихся, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции;
- 2.7.6.формировать установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиаформате;
- 2.7.7.стимулировать сообщения обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т. п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства;
- 2.7.8.обсуждать с обучающимися образцы лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т. п.;
- 2.7.9.поощрять индивидуальное и коллективное литературное творчество обучающихся;
- 2.7.10.поощрять участие обучающихся в театральных постановках, стимулировать создание ими анимационных и других видеопродуктов;
- 2.7.11.моделировать виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видеофильма и т. д.);
- 2.7.12.формировать у обучающихся умение применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка;
- 2.7.13.формировать у обучающихся культуру ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав.
- 2.8.Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:
- 2.8.1.осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОО, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личнострою ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 2.8.2.создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- 2.8.3.способствовать формированию и развитию коллектива класса;

2.8.4.создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

2.8.5.способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;

2.8.6.организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

2.8.7.защищать права и интересы обучающихся;

2.8.8.организовывать системную работу с обучающимися в классе;

2.8.9.гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

2.8.10.формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;

2.8.11.организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;

2.8.12.обеспечивать связи ОО с семьей;

2.8.13.устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помошь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

2.8.14.проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

2.8.15.взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОО;

2.8.16.организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ОО;

2.8.17.организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

2.8.18.стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

2.8.19.взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

2.8.20.вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);

2.8.21.регулировать межличностные отношения между обучающимися;

2.8.22.устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;

2.8.23.содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

2.8.24.оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

2.8.25.изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

2.8.26.определять состояние и перспективы развития коллектива класса;

2.8.27.контролировать успеваемость каждого обучающегося;

2.8.28.контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;

2.8.29.использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);

2.8.30.учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

2.8.31.обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

2.9.В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:

2.9.1.осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОО, регулирующей такую деятельность;

2.9.2.принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;

2.9.3.устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОО;

2.9.4.способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;

2.9.5.обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;

2.9.6.вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

2.10.В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:

2.10.1.осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;

2.10.2.осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;

2.10.3.маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;

2.10.4.в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;

2.10.5.в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

### **3.Права**

3.1.Учитель имеет право на:

3.1.1.заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2.предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3.своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4.отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5.подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.6.объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

3.1.7.участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.8.ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.9.защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.10.разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.11.возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.12.обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2.Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя в том числе на:

3.2.1.полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2.свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.3.определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.4.доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;

3.2.5.требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона;

3.2.6.подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;

3.2.7.дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;

3.2.8.требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.2.9.обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3.Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4.Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5.Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

3.5.1.рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.5.2.обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

3.5.3.получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.4.отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

3.5.5.обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

3.5.6.обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

3.5.7.дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

3.5.8.запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.9.обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

3.5.10.личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.5.11.внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.5.12.гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6.Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7.Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8.Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9.Учитель имеет право на:

3.9.1.свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.9.2.свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.9.3.творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3.9.4.выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.9.5.участие в разработке образовательных программ и их компонентов;

3.9.6.осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.9.7.бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

3.9.8.бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОО;

3.9.9.участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО;

3.9.10.участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.9.11.обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.12.защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10.Учитель имеет право на:

3.10.1.сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

- 3.10.2.ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 3.10.3.длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3.10.4.досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3.10.5.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

#### **4.Ответственность**

- 4.1.Учитель, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:
- 4.2.дисциплинарной;
- 4.3.материальной;
- 4.4.административной;
- 4.5.гражданско-правовой;
- 4.6.уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Должностная инструкция учителя начальных классов**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Должность учителя начальных классов (далее – учитель) относится к категории педагогических работников.
- 1.2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
- 1.3. На должность учителя не может быть назначено лицо:
- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством РФ;
  - признанное недееспособным в установленном законом порядке;
  - имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.
- 1.4. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.5. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель должен знать:
- 1.5.1. Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста.

1.5.2. Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ.

1.5.3. Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий.

1.5.4. Существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях.

1.5.5. Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования.

1.6. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель должен уметь:

1.6.1. Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы.

1.6.2. Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.

1.6.3. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.

1.7. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен знать:

1.7.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

1.7.2. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

1.7.3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психоdiagностики.

1.7.4. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

1.7.5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

1.7.6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

1.7.7. Рабочую программу и методику обучения по предмету.

1.7.8. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

1.7.9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

1.7.10. Конвенцию о правах ребенка.

1.7.11. Трудовое законодательство.

1.8. Для реализации общепедагогической функции «обучение» учитель должен уметь:

1.8.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.

1.8.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

1.8.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

1.8.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.8.5. Владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ-компетентностью;
- общепедагогической ИКТ-компетентностью;
- предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.8.6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.9. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен знать:

1.9.1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.9.2. Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

1.9.3. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

1.9.4. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.

1.9.5. Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.

1.9.6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

1.9.7. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.10. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель должен уметь:

1.10.1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

1.10.2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.

1.10.3. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.10.4. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

1.10.5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

1.10.6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях.

1.10.7. Находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

1.10.8. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.

- 1.10.9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.
- 1.11. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен знать:
- 1.11.1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса.
- 1.11.2. Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.
- 1.11.3. Теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся.
- 1.11.4. Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
- 1.11.5. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.
- 1.11.6. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.
- 1.11.7. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.
- 1.12. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель должен уметь:
- 1.12.1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.
- 1.12.2. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.
- 1.12.3. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.
- 1.12.4. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т. д.).
- 1.12.5. Составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.
- 1.12.6. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
- 1.12.7. Владеть стандартизованными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.
- 1.12.8. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
- 1.12.9. Формировать детско-взрослые сообщества.
- 1.13. Для предметного обучения математике учитель должен знать:
- 1.13.1. Основы математической теории и перспективные направления развития современной математики.
- 1.13.2. Иметь представление о широком спектре приложений математики и знаниях доступных обучающимся математических элементов этих приложений.
- 1.13.3. Теорию и методику преподавания математики.
- 1.13.4. Специальные подходы и источники информации для обучения математике детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении.
- 1.14. Для предметного обучения математике учитель должен уметь:
- 1.14.1. Совместно с обучающимися строить логические рассуждения (например, решение задачи) в математических и иных контекстах, понимать рассуждение обучающихся.
- 1.14.2. Анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения.
- 1.14.3. Оказывать помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении.
- 1.14.4. Оказывать помощь обучающимся в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) рассуждения.

1.14.5. Формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства, предотвращать формирование модели поверхностной имитации действий, ведущих к успеху, без ясного понимания смысла.

1.14.6. Поощрять выбор различных путей в решении поставленной задачи.

1.14.7. Решать задачи элементарной математики соответствующего уровня образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады).

1.14.8. Совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, его анализа, структуризации, реорганизации, трансформации.

1.14.9. Совместно с обучающимися проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить математический аппарат и математические инструменты (например, динамические таблицы), то же – для идеализированных (задачных) ситуаций, описанных текстом.

1.14.10. Совместно с обучающимися создавать и использовать наглядные представления математических объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера).

1.14.11. Организовывать исследования-эксперименты, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общих случаях.

1.14.12. Проводить различия между точным и (или) приближенным математическим доказательством, в частности, компьютерной оценкой, приближенным измерением, вычислением и т. д.

1.14.13. Поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого обучающегося, характера осваиваемого материала.

1.14.14. Владеть основными математическими компьютерными инструментами:

1.14.14.1. Визуализации данных, зависимостей, отношений, процессов, геометрических объектов.

1.14.14.2. Вычислений – численных и символьных.

1.14.14.3. Обработки данных (статистики).

1.14.14.4. Экспериментальных лабораторий (вероятность, информатика).

1.14.15. Квалифицированно набирать математический текст.

1.14.16. Использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области математики и знакомить с ними обучающихся.

1.14.17. Обеспечивать помощь обучающимся, не освоившим необходимый материал (из всего курса математики), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных).

1.14.18. Осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов.

1.14.19. Обеспечивать коммуникативную и учебную «включенности» всех учащихся в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии, общего смысла идущего в классе обсуждения).

1.14.20. Работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике математической культуры.

1.15. Для предметного обучения русскому языку учитель должен:

1.15.1. Знать основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики.

1.15.2. Иметь представление о широком спектре приложений лингвистики и знаний доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений;

- теорию и методику преподавания русского языка;
- контекстную языковую норму;
- стандартное общерусское произношение и лексику, их отличия от местной языковой среды.

- 1.16. Для предметного обучения русскому языку учитель должен:
- 1.16.1. Владеть методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как неродному.
- 1.16.2. Использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.16.3. Вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы.
- 1.16.4. Проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона.
- 1.16.5. Проявлять позитивное отношение к родным языкам обучающихся.
- 1.16.6. Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики.
- 1.16.7. Поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Учитель обязан:

- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 2.1.6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.1.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.1.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 2.1.9. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 2.1.10. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.1.11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 2.1.12. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.1.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.1.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.2. При ведении педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования учитель обязан:
- 2.2.1. Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

2.2.2. Формировать у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе.

2.2.3. Формировать метапредметные компетенции, умение учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.

2.2.4. Давать объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.

2.2.5. Организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника.

2.2.6. Корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек.

2.2.7. Проводить в четвертом классе (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

2.2.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.2.9. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.2.10. Соблюдать устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение.

2.2.11. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.3. При реализации общепедагогической функции «обучение» учитель обязан:

2.3.1. Разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

2.3.2. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.3. Участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

2.3.4. Планировать и проводить учебные занятия.

2.3.5. Систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.

2.3.6. Организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

2.3.7. Формировать универсальные учебные действия.

2.3.8. Формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями.

2.3.9. Формировать мотивации к обучению.

2.3.10. Давать объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.4. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» учитель обязан:

2.4.1. Регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.4.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности.

2.4.3. Осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера.

2.4.4. Определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.5. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

2.4.6. Реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.).

2.4.7. Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

2.4.8. Оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

2.4.9. Создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации.

2.4.10. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.4.11. Формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.4.12. Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.5. При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» учитель обязан:

2.5.1. Выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития.

2.5.2. Оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе.

2.5.3. Применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

2.5.4. Осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

2.5.5. Оказывать адресную помощь обучающимся.

2.5.6. Взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума.

2.5.7. Участвовать совместно с другими специалистами в разработке и реализовывать индивидуальный учебный план.

2.5.8. Осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

2.5.9. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.5.10. Формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения.

2.5.11. Формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.6. При предметном обучении математике учитель обязан:

2.6.1. Формировать способности к логическому рассуждению и коммуникации, давать установку на использование этой способности, на ее ценность.

- 2.6.2. Формировать способность к постижению основ математических моделей реального объекта или процесса, готовность к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств.
- 2.6.3. Формировать конкретные знания, умения и навыки в области математики и информатики.
- 2.6.4. Формировать внутреннюю (мысленную) модель математической ситуации (включая пространственный образ).
- 2.6.5. Формировать у обучающихся умение проверять математическое доказательство, приводить опровергающий пример.
- 2.6.6. Формировать у обучающихся умение выделять подзадачи в задаче, перебирать возможные варианты объектов и действий.
- 2.6.7. Формировать у обучающихся умение пользоваться заданной математической моделью, в частности формулой, геометрической конфигурацией, алгоритмом, оценивать возможный результат моделирования (например, вычисления).
- 2.6.8. Формировать материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию математических способностей каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики.
- 2.6.9. Формировать у обучающихся умение применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно.
- 2.6.10. Формировать способности преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам.
- 2.6.11. Сотрудничать с другими учителями математики и информатики, физики, экономики, языков и т. д.
- 2.6.12. Развивать инициативы обучающихся по использованию математики.
- 2.6.13. Профессионально использовать элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации.
- 2.6.14. Использовать в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывать помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов.
- 2.6.15. Содействовать в подготовке обучающихся к участию в математических олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических конференциях.
- 2.6.16. Формировать и поддерживать высокую мотивацию и развивать способности обучающихся к занятиям математикой, предоставлять им подходящие задания, вести кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них обучающихся.
- 2.6.17. Предоставлять информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения математики в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.6.18. Консультировать обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания математики.
- 2.6.19. Содействовать формированию у обучающихся позитивных эмоций от математической деятельности, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания.
- 2.6.20. Выявлять совместно с обучающимися недостоверные и малоправдоподобные данные.
- 2.6.21. Формировать позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения.
- 2.6.22. Формировать представления обучающихся о полезности знаний математики вне зависимости от избранной профессии или специальности.
- 2.6.23. Вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе решения задачи, выявлять сомнительные места, подтверждения правильности решения.

2.7. При предметном обучении русскому языку учитель обязан:

2.7.1. Обучать методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации.

2.7.2. Осуществлять совместно с обучающимися поиск и обсуждение изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формировать у обучающихся «чувство меняющегося языка».

2.7.3. Использовать совместно с обучающимися источники языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого «бытового» подхода («народной лингвистики»).

2.7.4. Формировать культуру диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций.

2.7.5. Организовывать публичные выступления обучающихся, поощрять их участие в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции.

2.7.6. Формировать установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиаформате.

2.7.7. Стимулировать сообщения обучающихся о событии или объекте (рассказ о поездке, событии семейной жизни, спектакле и т. п.), анализируя их структуру, используемые языковые и изобразительные средства.

2.7.8. Обсуждать с обучающимися образцы лучших произведений художественной и научной прозы, журналистики, рекламы и т. п.

2.7.9. Поощрять индивидуальное и коллективное литературное творчество обучающихся.

2.7.10. Поощрять участие обучающихся в театральных постановках, стимулировать создание ими анимационных и других видеопродуктов.

2.7.11. Моделировать виды профессиональной деятельности, где коммуникативная компетентность является основным качеством работника, включая в нее заинтересованных обучающихся (издание школьной газеты, художественного или научного альманаха, организация школьного радио и телевидения, разработка сценария театральной постановки или видеофильма и т. д.).

2.7.12. Формировать у обучающихся умение применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка.

2.7.13. Формировать у обучающихся культуру ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав.

2.8. Учитель, в случае поручения ему работы по классному руководству, обязан:

2.8.1. Осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава ОО, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личнострою ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ОО, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.8.2. Создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.8.3. Способствовать формированию и развитию коллектива класса.

2.8.4. Создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.8.5. Способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся.

2.8.6. Организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.

2.8.7. Защищать права и интересы обучающихся.

2.8.8. Организовывать системную работу с обучающимися в классе.

2.8.9. Гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.

- 2.8.10. Формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры.
- 2.8.11. Организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся.
- 2.8.12. Обеспечивать связи ОО с семьей.
- 2.8.13. Устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования).
- 2.8.14. Проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся.
- 2.8.15. Взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом ОО.
- 2.8.16. Организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива ОО.
- 2.8.17. Организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.
- 2.8.18. Стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей.
- 2.8.19. Взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом.
- 2.8.20. Вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).
- 2.8.21. Регулировать межличностные отношения между обучающимися.
- 2.8.22. Устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися.
- 2.8.23. Содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса.
- 2.8.24. Оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.
- 2.8.25. Изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития.
- 2.8.26. Определять состояние и перспективы развития коллектива класса.
- 2.8.27. Контролировать успеваемость каждого обучающегося.
- 2.8.28. Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися.
- 2.8.29. Использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные).
- 2.8.30. Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия.
- 2.8.31. Обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.
- 2.9. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:
- 2.9.1. Осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОО, регулирующей такую деятельность.
- 2.9.2. Принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета.
- 2.9.3. Устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОО.
- 2.9.4. Способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении.
- 2.9.5. Обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете.
- 2.9.6. Вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.
- 2.10. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель:
- 2.10.1. Осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке.
- 2.10.2. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы.
- 2.10.3. Маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты.

2.10.4. В случаях и в порядке, предусмотренных локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов.

2.10.5. В случаях и в порядке, предусмотренных локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.

### **3. Права**

3.1. Учитель имеет право на следующее:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.5. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.1.6. Объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ.

3.1.7. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.1.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами.

3.1.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами.

3.1.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на следующее:

3.2.1. Полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.2.4. Доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

3.2.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК или иного федерального закона.

3.2.6. Подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных.

3.2.7. Дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера.

3.2.8. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.2.9. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на следующее:

3.5.1. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.5.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

3.5.3. Получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.5.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

3.5.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

3.5.6. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

3.5.7. Дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

3.5.8. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.5.9. Обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

3.5.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.5.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

3.5.12. Гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его

жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных ТК и иными федеральными законами.

3.7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в 10-дневный срок со дня его подачи.

3.8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Учитель имеет право на следующее:

3.9.1. Свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

3.9.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.9.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

3.9.4. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.9.5. Участие в разработке образовательных программ и их компонентов.

3.9.6. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.9.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.9.8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами ОО.

3.9.9. Участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО.

3.9.10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации.

3.9.11. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9.12. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3.10. Учитель имеет право на следующее:

3.10.1. Сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.10.2. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством.

3.10.3. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10.4. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10.5. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

#### **4. Ответственность**

Учитель в соответствии с законодательством РФ может быть подвергнут следующим видам ответственности:

4.1. Дисциплинарной.

4.2. Материальной.

4.3. Административной.

4.4. Гражданско-правовой.

#### 4.5. Уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция учителя физкультуры**

### **1. Общие положения**

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя физкультуры принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы; К работе в должности учителя физкультуры допускается лицо:

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Учитель физкультуры принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Учитель физкультуры должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Учитель в своей деятельности руководствуется: Уставом (Положением) МБОУ «Старокадеевская СОШ» и иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией учителя.

1.6. В период отсутствия учителя физкультуры (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функции**

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель физкультуры исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание с учетом психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации. Разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности и ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.

3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, также текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- 3.9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Учитель физкультуры имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательной организации.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

4.1. Учитель физкультуры, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция педагога-организатора**

---

### **1. Общие положения**

- 1.1. Должность педагога-организатора относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей профилю работы, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы.

К работе в должности педагога-психолога допускается лицо:

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.3. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Педагог-организатор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- осуществляет организационно – педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;
- анализирует результаты программ воспитания;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, воспитанников и взрослых;
- руководит работой по одному из направлений деятельности ОО: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и т. д.;
- способствует реализации прав обучающихся, воспитанников на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников;
- содействует обеспечению связи обучения с практикой;
- анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
- оценивает эффективность обучения обучающихся, воспитанников на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся,

воспитанников, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- привлекает к работе с обучающимися, воспитанниками работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;
- организует летний отдых обучающихся, воспитанников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1. Педагог-организатор имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Педагог-организатор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность**

4.1. Педагог- организатор, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Должность педагога дополнительного образования относится к категории педагогического персонала.

1.2. Для работы педагогом дополнительного образования принимается лицо:

1.2.1. имеющее высшее или среднее профессиональное образование в рамках направления «Образование и педагогические науки» или высшее либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления и специальностей среднего при условии его соответствия дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым образовательной организацией, и получения при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»;

1.2.2.имеющее опыт работы не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования,

1.2.3.прошедшее инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности (при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися);

1.2.4.прошедшее обучение по дополнительным общеобразовательным программам (при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися).

1.3.К работе в должности педагога дополнительного образования допускается лицо:

1.3.1.прошедшее обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.3.2.не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно - мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

- теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ;
- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий выбранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- требования охраны труда в избранной области деятельности;
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая конвенцию о правах ребенка;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- специфику работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами;
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности;
- содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста;
- особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая конвенцию о правах ребенка;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

1.5.Педагог дополнительного образования должен уметь:

- осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;
- понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей));
- набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам);
- использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- проводить отбор обучающихся в объединения спортивной направленности (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и особенностей образовательной программы, возрастных особенностей обучающихся, современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);
- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию;
- устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся ИКТ, электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе

одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

- готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы;
- проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- выполнять требования охраны труда;
- анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
- привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными

- заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики;
- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
  - определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
  - устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей;
  - выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
  - организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
  - использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
  - определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;
  - устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;
  - наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
  - соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
  - анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;
  - использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
  - анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность;
  - корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы;
  - находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
  - выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
  - планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом задач и особенностей образовательной программы, образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения

в процессе освоения образовательной программы, фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);

- особенностей группы обучающихся;
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

## **2. Трудовые функции**

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1 настоящей должностной инструкции:

3.1.1.1. производит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

3.1.1.2. осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

3.1.1.3. организует, в том числе стимулирует и мотивирует, деятельность и общения обучающихся на учебных занятиях;

3.1.1.4. консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

3.1.1.5. осуществляет текущий контроль, оказывает помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

3.1.1.6. разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирует его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы.

3.1.2.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2 настоящей должностной инструкции:

3.1.2.1.планирует подготовку досуговых мероприятий;

3.1.2.2.организует подготовку досуговых мероприятий;

3.1.2.3.проводит досуговые мероприятия.

3.1.3.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3. настоящей должностной инструкции:

3.1.3.1.планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.1.3.2.проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи

(консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.1.3.3.организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

3.1.3.4.обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

3.1.4.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4. настоящей должностной инструкции:

3.1.4.1.осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

3.1.4.2.проводит контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

3.1.4.3.проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

3.1.4.4.выполняет оценку изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5.В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции:

3.1.5.1.разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации);

3.1.5.2.определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3.1.5.3.определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

3.1.5.4.разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.5.5.ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6.В рамках выполнения своих трудовых функций педагог дополнительного образования исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **4. Права**

4.1.Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1.1.Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2.Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.3.Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.4.Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.5.Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.6. Требовать прекращения (приостановления) работ, соблюдения установленных норм, правил, инструкций.

4.1.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность**

4.1. Педагог дополнительного образования, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Должностная инструкция начальника лагеря**

#### **1. Общие положения**

1.1. Должность начальника лагеря относится к категории руководителей.

1.2. На должность начальника лагеря назначается лицо, имеющее высшее профессиональное или среднее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное или среднее образование и дополнительное образование по направлению деятельности в ОО, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения - лагеря, не менее трех лет.

1.3. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности руководителем ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

1.4. Начальник лагеря должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- психологию;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- управляет деятельностью структурного подразделения - лагеря в пределах предоставленных руководителем ОО полномочий;
- осуществляет подбор работников для проведения смен лагеря совместно с руководителем ОО.
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения - лагеря с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения - лагеря;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует методическую и культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- участвует в комплектовании и сохранении контингента обучающихся, воспитанников, составлении расписания занятий и других видов деятельности обучающихся, воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию организации образовательного процесса и управления структурным подразделением - лагерем;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения - лагеря, оснащении помещений современным оборудованием, мебелью, обеспечении их сохранности, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, методическом обеспечении образовательного процесса;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий обучающимся, воспитанникам и работникам структурного подразделения - лагеря;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Начальник лагеря имеет право:

- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам деятельности структурного подразделения - лагеря;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от администрации ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

Начальник лагеря несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция специалиста службы охраны труда**

### **1. Общие положения**

1.1. На должность специалиста по охране труда может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Минтруда от 22.04.2021 № 274н:

1.1.1. Образование:

- высшее образование – бакалавриат,
- или
- высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда,

или

- среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

1.1.2. Требования к опыту практической работы: не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования.

1.1.3. Особые условия допуска к работе: обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.2. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и подчиняется руководителю службы охраны труда.

1.3. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательной организации.

## **2. Знания, умения и функциональные обязанности**

2.1. При выполнении трудовых функций специалист по охране труда должен знать и уметь добросовестно соблюдать:

- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять распоряжения руководителя образовательной организации и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность;
- Правила трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики;
- локальные и распорядительные акты, устав образовательной организации;
- <...>.

2.2. При выполнении трудовых функций специалист по охране труда обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь, достоинство и репутацию работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять поручения руководителя образовательной организации;
- <...>.

2.3. Для реализации трудовой функции «Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда» специалист по охране труда:

2.3.1. Должен знать:

- правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- локальные нормативные акты образовательной организации;

- национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые с учетом специфики деятельности работодателя;
- внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
- нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме.

**2.3.2. Должен уметь:**

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- использовать системы электронного документооборота;
- пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;
- использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;
- требования трудового законодательства РФ и законодательства РФ в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

**2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:**

- разрабатывать, согласовывать и актуализировать проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- готовить предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;
- обсуждать с представительными органами работников вопросы реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
- анализировать реализацию разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, готовить информацию и предложения;
- осуществлять мониторинг законодательства РФ и передового опыта в области охраны труда.

**2.4. Для реализации трудовой функции «Организация подготовки работников в области охраны труда» специалист по охране труда:**

**2.4.1. Должен знать:**

- требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
- информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;
- порядок работы с электронными базами данных;
- порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
- нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;

- систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим.

#### 2.4.2. Должен уметь:

- определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда;
- консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
- формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
- выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
- анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;
- разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

#### 2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- выявлять потребность в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- готовить проекты технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
- организовывать проведение периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.

### 2.5. Для реализации трудовой функции «Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда» специалист по охране труда:

#### 2.5.1. Должен знать:

- порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
- состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;

- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- порядок работы с базами данных, с электронными архивами.

#### 2.5.2. Должен уметь:

- определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;
- контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;
- подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;
- оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;
- организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.

#### 2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- собирать, систематизировать информацию и предложения от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- подготавливать информацию и документы, представляемые органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- собирать в соответствующие цифровые платформы информацию, характеризующую состояние условий и охраны труда у работодателя;
- организовывать сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- формировать документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащие информацию по вопросам охраны труда.

### 2.6. Для реализации трудовой функции «Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков» специалист по охране труда:

#### 2.6.1. Должен знать:

- источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;
- методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства РФ с учетом специфики деятельности работодателя;

- порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
- порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты.

**2.6.2. Должен уметь:**

- применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;
- обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;
- формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;
- подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;
- оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований.

**2.6.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:**

- определять применимые в образовательной организации методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;
- разрабатывать предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывать предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- контролировать проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- подготавливать предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- подготавливать предложения по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;
- контролировать наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;
- контролировать организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.

**2.7. Для реализации трудовой функции «Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда» специалист по охране труда:**

**2.7.1. Должен знать:**

- виды надзора и контроля за безопасностью труда;

- структуру государственного надзора и контроля за охраной труда;
- права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- содержание корпоративной информационной системы;
- вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
- виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
- электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;
- цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;
- прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;
- документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда;
- порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.

**2.7.2. Должен уметь:**

- контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства РФ в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;
- разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;
- координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;
- формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;
- осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;
- выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;
- документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.

**2.7.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:**

- организовывать и координировать работу по охране труда в структурных подразделениях;
- актуализировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- систематизировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

- хранить нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

2.8. Для реализации трудовой функции «Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах» специалист по охране труда:

2.8.1. Должен знать:

- факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
- перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;
- основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
- правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

2.8.2. Должен уметь:

- осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;
- пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;
- оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.

2.8.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планировать проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организовывать работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- координировать работу по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, действующих на работника на его рабочем месте;
- организовывать контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;
- подготавливать документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
- информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- контролировать исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

2.9. Для реализации трудовой функции «Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» специалист по охране труда:

2.9.1. Должен знать:

- виды несчастных случаев, происходящих в образовательной организации; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
- причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний;
- порядок и сроки расследования несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;

- порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.

#### 2.9.2. Должен уметь:

- осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
- пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационными ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики;
- выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;
- оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;
- выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника;
- оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 2.9.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- организовывать работу комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- проводить осмотр мест происшествия и опросов причастных лиц;
- изучать и предоставлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний по установленной форме;
- взаимодействовать с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);
- устанавливать причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
- подготавливать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, произошедших и профессиональных заболеваний;
- направлять материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами;
- координировать работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

### 3. Права

#### 3.1. Специалист по охране труда имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на нормальную продолжительность рабочего времени;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- участие в управлении образовательной организации в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту профессиональной части и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Специалист по охране труда вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

#### **4. Ответственность**

4.1. Специалист по охране труда в соответствии с законодательством РФ может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Специалист по охране труда привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по пожарной профилактике**

### **1. Общие положения**

1.1. На должность специалиста по пожарной профилактике может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике», утвержденного приказом Минтруда России от 11.10.2021 № 696н.

1.1.1. Образование:

- Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

или

- Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности

или

- Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности.

1.1.2. Требования к опыту практической работы: нет.

1.1.3. Особые условия допуска к работе:

- прохождение обучения мерам пожарной безопасности;
- прохождение инструктажа по охране труда;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.2. Специалист по пожарной профилактике относится к категории специалистов подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

### **2. Знания, умения и функциональные обязанности**

2.1. При выполнении трудовых функций специалист по пожарной профилактике должен знать и соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;

- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- правила трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации;
- <...>.

2.2. При выполнении трудовых функций специалист по пожарной профилактике обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, вакцинацию (в соответствии с национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях;
- <...>.

2.3. Для реализации трудовой функции «Организация пожарно-профилактической работы на объекте защиты» специалист по пожарной профилактике:

2.3.1. Должен знать:

- нормы и правила обеспечения первичными средствами пожаротушения образовательной организации;
- правила размещения знаков пожарной безопасности;
- требования пожарной безопасности с учетом специфики образовательной организации;
- порядок действий и обязанности работников образовательной организации при пожарах;
- принципы работы системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- средства пожаротушения, используемые в образовательной организации;
- причины пожаров и взрывов и их основные поражающие факторы;
- порядок работы с персональной вычислительной техникой;
- организационные основы обеспечения пожарной безопасности в образовательной организации;
- технологии, основные производственные процессы образовательной организации, особенности эксплуатации оборудования, применяемого в образовательной организации, материально-технические ресурсы, специфику отдельных видов работ;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве и случаев пожара;
- информационные системы, принципы поиска информации;
- основные форматы представления электронной графической и текстовой информации;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для просмотра текстовой информации, правила работы в них;

- основные характеристики прикладных компьютерных программ для просмотра графической информации, правила работы в них;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для создания текстовых документов, правила работы в них.

2.3.2. Должен уметь:

- использовать персональную вычислительную технику для работы с файлами и прикладными программами;
- регистрировать все виды инструктажей;
- разрабатывать локальные акты образовательной организации в соответствии со спецификой ее пожарной опасности;
- проводить пожарно-техническое обследование объектов;
- использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов;
- разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
- оформлять необходимые документы для получения заключения о соответствии образовательной организации требованиям пожарной безопасности;
- работать с информационно-правовыми системами.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование пожарно-профилактических работ в образовательной организации;
- проведение всех видов противопожарных инструктажей с работниками образовательной организации;
- расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения в образовательной организации;
- разработка паспортов на постоянные места проведения огневых и других пожароопасных работ;
- обеспечение образовательной организации знаками пожарной безопасности;
- контроль исполнения работниками образовательной организации локальных нормативных актов в области пожарной безопасности.

2.4. Для реализации трудовой функции «Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности» специалист по пожарной профилактике:

2.4.1. Должен знать:

- конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты образовательной организации;
- порядок действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты образовательной организации;
- порядок работы с персональной вычислительной техникой;
- регламент по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты;
- порядок работы с файловой системой;
- основные форматы представления электронной графической и текстовой информации;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для просмотра текстовой информации, правила работы в них;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для просмотра графической информации, правила работы в них;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для создания текстовых документов, правила работы в них;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для работы с электронными таблицами, правила работы в них;
- требования пожарной безопасности с учетом специфики образовательной организации;

- требования отраслевых и локальных нормативных документов по пожарной безопасности с учетом специфики образовательной организации;
- технологические процессы производства и их пожарная опасность;
- порядок аварийной остановки технологического оборудования;
- требования пожарной безопасности к электроустановкам, системам отопления, вентиляции;
- требования пожарной безопасности к технологическим установкам, к взрывопожароопасным процессам производства.

2.4.2. Должен уметь:

- составлять предписания по устраниению выявленных нарушений противопожарных норм и правил;
- использовать персональную вычислительную технику для работы с файлами и прикладными программами;
- анализировать тревожные сигналы приемно-контрольных приборов, поступающие от автоматических систем пожарной сигнализации;
- анализировать тревожные сигналы приемно-контрольных приборов, поступающие от систем автоматической установки тушения пожара;
- использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов;
- создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку результатов с использованием прикладных компьютерных программ;
- контролировать в пределах своей компетенции технические и организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности;
- разрабатывать совместно с руководством образовательной организации и сторонними организациями мероприятия по профилактике пожаров, оказывать организационную помощь руководителям подразделений в выполнении запланированных мероприятий;
- обосновывать предложения по повышению противопожарной защиты образовательной организации;
- выполнять процедуры (регламенты) проверки технического состояния средств пожаротушения.

2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- организация и контроль выполнения запланированных противопожарных мероприятий в образовательной организации;
- организация и проведение проверок противопожарного состояния образовательной организации;
- обеспечение содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, контроль их использования по прямому назначению;
- представление интересов образовательной организации по вопросам пожарной безопасности в надзорных органах;
- разработка и контроль выполнения графиков работ по проверке средств противопожарной защиты;
- выдача предписаний для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности руководителям структурных подразделений образовательной организации;
- приостановка полностью или частично работы объектов, агрегатов, помещений, отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей.

2.5. Для реализации трудовой функции «Контроль исправности систем и средств противопожарной защиты» специалист по пожарной профилактике:

2.5.1. Должен знать:

- нормы и правила обеспечения огнетушителями образовательной организации;

- порядок организации работ по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения;
- регламент по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты;
- конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты образовательной организации;
- требования технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем противопожарной защиты образовательной организации;
- технические характеристики различных видов огнетушителей;
- порядок работы с персональной вычислительной техникой;
- порядок работы с файловой системой;
- основные форматы представления электронной графической и текстовой информации;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для просмотра текстовой информации, правила работы в них;
- основные характеристики прикладных компьютерных программ для работы с электронными таблицами, правила работы в них;
- технологические процессы производства, их пожарная опасность;
- конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты.

2.5.2. Должен уметь:

- осуществлять техническое обслуживание, учет огнетушителей и ведение эксплуатационно-технической документации первичных средств пожаротушения;
- разрабатывать регламент на автоматическую пожарную сигнализацию, автоматическую установку пожаротушения, систему противодымной защиты, систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- определять номенклатуру, количество и места размещения первичных средств пожаротушения в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания, сооружения или строения, параметров окружающей среды и размещения рабочих мест;
- проверять техническое состояние и соответствие эксплуатационных характеристик источников противопожарного водоснабжения паспортным (проектным) данным, подготавливать их к использованию в зимних условиях;
- использовать персональную вычислительную технику для работы с файлами и прикладными программами
- использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов.

2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- разработка регламента по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты;
- контроль проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты;
- контроль наличия и содержания в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара.

2.6. Для реализации трудовой функции «Организация обучения работников объекта защиты мерам пожарной безопасности» специалист по пожарной профилактике:

2.6.1. Должен знать:

- требования пожарной безопасности с учетом специфики образовательной организации;
- порядок обучения руководителей, специалистов, работников образовательной организации мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования;

- периодичность и порядок проведения всех видов противопожарных инструктажей;
- методы и формы производственного обучения, средства обучения, виды и методы контроля знаний;
- порядок процедуры проверки знаний требований пожарной безопасности;
- технические и организационные требования к содержанию территории, зданий и помещений образовательной организации в рамках противопожарного режима;
- требования пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ с учетом специфики образовательной организации;
- требования пожарной безопасности к путям эвакуации;
- порядок действий и обязанности работников образовательной организации при пожарах;
- алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим от пожара;
- порядок и нормы хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации;
- правила транспортировки взрывопожароопасных веществ и материалов;
- общие сведения о системах противопожарной защиты образовательной организации.

**2.6.2. Должен уметь:**

- разрабатывать программы обучения мерам пожарной безопасности с учетом специфики образовательной организации;
- обучать работников методам правильного применения первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара;
- обучать работников универсальному алгоритму оказания первой помощи.

**2.6.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:**

- организация и контроль прохождения всеми работниками образовательной организации противопожарных инструктажей;
- организация обучения по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников образовательной организации, ответственных за пожарную безопасность;
- работа в составе комиссий по проверке знаний требований пожарной безопасности.

**3. Права**

3.1. Специалист по пожарной профилактике имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной части и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Специалист по пожарной профилактике вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

#### **4. Ответственность**

4.1. Специалист по пожарной профилактике в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.2. Специалист по пожарной профилактике привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Должностная инструкция заведующего хозяйством**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Должность заведующего хозяйством относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность заведующего хозяйством назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее одного года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее трех лет.
- 1.3. Заведующий хозяйством назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Заведующий хозяйством должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся хозяйственного обслуживания ОО;
- средства механизации труда обслуживающего персонала;
- правила эксплуатации помещений;
- основы организации труда;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Заведующий хозяйством выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя, третьих лиц, находящемуся у работодателя, если он несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если он несет ответственность за сохранность этого имущества;
- осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ОО;
- обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;
- следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту;
- обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;
- руководит работой обслуживающего персонала;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Права**

3.1. Заведующий хозяйством имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 3.2. Заведующий хозяйством также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

## **4. Ответственность**

Заведующий хозяйством в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;

- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция повара**

### **1. Общие положения**

1.1. На должность повара может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Повар», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 610н.

1.1.1. На должность повара назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и опыт работы по аналогичной должности не менее трех лет.

1.1.2. К работе повара в образовательной организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

1.1.3. Особые условия допуска к работе:

- наличие медицинской книжки;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.2. Повар в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом МБОУ «Старокадеевская СОШ», локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ «Старокадеевская СОШ»;
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. Повар относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.4. Повар назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательной организации.

1.5. На время отсутствия повара его обязанности исполняет работник, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Минтруда России от 05.03.2004 № 30.

### **2. Знания, умения и функциональные обязанности**

2.1. При выполнении трудовых функций повар **должен знать и уметь добросовестно соблюдать:**

- нормативные правовые документы, акты технического регулирования на услуги общественного питания, на продукцию общественного питания;
- приемы и последовательность технологических операций при кулинарной обработке, режимы и способы обработки продовольственного (пищевого) сырья, способы подготовки пищевых продуктов и полуфабрикатов;
- правила товарного соседства;

- основы и значение питания детей дошкольного и школьного возраста;
- характеристику и биологическую ценность различных пищевых продуктов, признаки доброта-качественности продуктов и органолептические методы их определения;
- сроки хранения и реализации сырых продуктов, полуфабрикатов и приготовленных блюд;
- особенности кулинарной обработки продуктов для детского питания;
- основы технологии приготовления первых, вторых, третьих, холодных блюд и изделий из теста;
- параметры режима и продолжительность тепловой обработки продуктов, процессов варки, жарки, припускания, выпечки;
- нормы, соотношение и последовательность закладки сырья в используемое оборудование;
- способы порционирования блюд в соответствии с возрастом детей;
- правила пользования таблицей замены продуктов;
- устройство и принцип работы обслуживаемого механизированного, теплового, весоизмерительного, холодильного и другого оборудования, правила его эксплуатации и ухода за ним;
- способы предупреждения пищевых отравлений;
- правила раздачи пищи детям;
- профессиональную терминологию;
- нормы и стандарты профессиональной этики;
- правила пожарной безопасности;
- санитарные нормы и правила, правила личной гигиены и гигиены рабочего места;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики;
- локальные и распорядительные акты, устав образовательной организации.

## 2.2. При выполнении трудовых функций повар **обязан**:

- перед началом рабочего дня (смены): надевать санитарную одежду и обувь, приводить в надлежащее состояние прическу; получать необходимые принадлежности (инвентарь, приспособления, др.), проверять их исправность; получать необходимое пищевое сырье, полуфабрикаты; проходить необходимые инструктажи по охране труда;
- в процессе работы: использовать средства индивидуальной защиты; соблюдать правила использования инвентаря, способы и приемы безопасного выполнения работ; незамедлительно сообщать обо всех недостатках, обнаруженных во время работы; соблюдать санитарные правила, правила личной гигиены и гигиены рабочего места;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь, достоинство и репутацию работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять поручения руководителя образовательной организации;
- <...>.

## 2.3. В **обязанности** повара входит:

- приготовление блюд для детей дошкольного и школьного возраста; вязких, полувязких, протертых и рассыпчатых каш из различных круп; отварных, тушеных, запеченных, пюре и других овощных блюд; овощных, фруктовых, фруктово-овощных и мясо-овощных салатов, винегретов;
- варка мясных и куриных бульонов; вегетарианских, пюреобразных, холодных и заправочных на костном бульоне супов;
- приготовление различных видов пассеровок, томатных, сметанных, молочных и фруктовых соусов; суфле, тефтелей, гаше, котлет, гуляша и других блюд из мясных, куриных и рыбных продуктов; мозгов, гаше и других блюд из субпродуктов; запеканок из крупы; овощей с мясом, яйцом и творогом; молочных и яичных блюд; горячих и холодных напитков, фруктовых и овощных соков, компотов, киселей, морсов, муссов, желе и других третьих блюд;
- замешивание дрожжевого и пресного теста, выпечки из него булочек, пирожков, оладьев, блинчиков, ватрушек, сухариков и других кулинарных изделий;
- порционирование и раздача блюд в соответствии с возрастными нормами для детей дошкольного и школьного возраста.

### **3. Права**

Повар вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Повар в соответствии с законодательством РФ может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.
- 4.2. Повар в несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# **Должностная инструкция уборщика производственных и служебных помещений**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность уборщика производственных и служебных помещений.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается руководителем образовательной организации по представлению заместителя руководителя по АХЧ.

1.3. На должность уборщика производственных и служебных помещений назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Уборщик производственных и служебных помещений в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом МБОУ «Старокадеевская СОШ», локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ «Старокадеевская СОШ»;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Уборщик производственных и служебных помещений должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- правила уборки обслуживаемых помещений;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.6. Уборщик производственных и служебных помещений относится к категории специалистов и подчиняется заместителю руководителя по АХЧ.

1.7. На время отсутствия уборщика производственных и служебных помещений его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

## **2. Должностные обязанности**

Уборщик производственных и служебных помещений выполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет уборку служебных и производственных зданий и помещений образовательной организации.

2.2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.

2.3. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины, душевые, гардеробные и другие места общего пользования.

2.4. Освобождает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующими растворами.

2.5. Собирает мусор и относит его в установленное место.

2.6. Контролирует наличие моющих средств и приспособлений, работу светильников в санитарных узлах и выключает их по мере надобности.

## **3. Права**

Уборщик производственных и служебных помещений вправе:

3.1. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Иметь в пользовании ключи от всех помещений, в которых проводится уборка и хранятся средства для уборки.

#### **4. Ответственность**

Уборщик производственных и служебных помещений несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Должностная инструкция**

#### **сторожа**

##### **1. Общие положения**

1.1. Должность сторожа относится к категории рабочих.

1.2. Сторож назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Сторож должен знать:

- правила пропускного режима ОО;
- образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение ОО;
- образцы постоянных и разовых пропусков;
- правила и инструкции по охране объектов;
- границы охраняемого объекта;
- номера телефонов для связи с представителями администрации ОО и т. д.;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

##### **2. Обязанности**

Сторож выполняет следующие трудовые обязанности:

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет дежурство при входе в ОО;
- осуществляет пропуск работников, посетителей, транспорта на территорию ОО и обратно по предъявлению ими соответствующих документов: пропусков, накладных, путевых листов;
- сверяет сопроводительные документы с фактическим наличием груза;

- открывает и закрывает ворота;
- совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем проверяет целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, наличие пломб, исправность сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличие противопожарного инвентаря;
- при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен;
- в случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации и представителю правоохранительных органов и осуществляет охрану следов преступления до его прибытия;
- при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает о происшествии дежурному пожарной части, принимает меры по ликвидации пожара;
- осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале;
- в случае неприбытия смены в установленное время сообщает об этом представителю администрации ОО;
- содержит помещение проходной в надлежащем санитарном состоянии;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1. Сторож имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Сторож также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

### **4. Ответственность**

Сторож в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

01.04.2022 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_